

\_\_\_\_\_（被质疑人）：

\_\_\_\_\_（供应商）认为\_\_\_\_\_（采购项目名称）的采购文件（或采购过程或中标、成交结果）使我们的权益受到损害，现向你单位提出书面质疑。

具体质疑事项：

1、\_\_\_\_\_。

2、\_\_\_\_\_。

.....

事实依据、理由：\_\_\_\_\_。

附件：相关证明材料

质疑人：（公章）

地址、邮政编码、电话、传真：

法定代表人或委托代理人签字：

年 月 日

说明：

供应商提出质疑，应当采取书面形式，在法定时间内以送达的方式提交质疑函。（格式如上）

质疑函应当包括下列内容：

- （1）质疑供应商的名称、地址、邮编、联系人、联系电话；
- （2）具体的质疑事项、事实根据及明确的请求；
- （3）认为自己合法权益受到损害或可能受到损害的相关证据材料；
- （4）提起质疑的日期；
- （5）质疑函应当署名：质疑人为自然人的，应当由本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖单位公章。**供应商委托代理质疑的，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。**